



Znak sprawy: **RPG. 6232.6.1.1.2018.A.Z.**

Zaproszenie do składania ofert

I. Zamawiający:

Zamawiającym jest:

Gmina Ujazd
Plac Kościuszki 6 , 97-225 Ujazd
Tel. 044 719 21 23, fax: 044 719 21 29, wew. 47
adres poczty elektronicznej: ugujazd@ujazd.com.pl
adres strony internetowej, na której publikowane są dokumenty postępowania:
<http://www.ujazd.bip.cc>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej zamówienia nie większej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 tys euro, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Ujeździe wprowadzonym Zarządzeniem Nr 117/2015 Wójta Gminy Ujazd z dnia 17 sierpnia 2015r.

III. Oznaczenie postępowania:

Postępowanie oznaczone jest jako:

„Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w gminie Ujazd”

Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Podstawą prawną sporządzenia przedmiotu zamówienia jest art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), zgodnie z którym Gminy zapewniają czystość i porządek na swoim terenie i tworzą warunki niezbędne do ich utrzymania, a w szczególności tworzą punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, które zapewniają przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a (powołanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach).
2. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”), który ma być zlokalizowany na dz. nr ewid. 425 o pow. 0,615 ha, położonej w miejscowości i obrębie geodezyjny Ujazd, stanowiącej własność Gminy Ujazd (PT1T/00039489/2).

3. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) sporządzenie koncepcji PSZOK-u. Zakres koncepcji powinien uwzględniać następujący sposób zagospodarowania PSZOK:
 - a) utwardzenie terenu działki w całości, wykonane z kostki brukowej zdolnej do przeniesienia obciążenia osi pojazdu do 13 Mg,
 - b) zaprojektowanie rozmieszczenia elementów PSZOK-u obejmujące:
 - pojemnik (kp-7) – 4 szt.,
 - pojemnik (kp-20) – 1 szt.,
 - komplet dzwonów do zbierania: papieru, tworzyw sztucznych i szkła,
 - kontener z pomieszczeniem na potrzeby biurowe dla 1 osoby bez zaplecza socjalnego,
 - budynek magazynowy o konstrukcji metalowej przeznaczony do gromadzenia odpadów takich, jak np.: zużytego sprzętu RTV, AGD, świetlówek, przeterminowanych leków, akumulatorów,
 - c) zjazd publiczny z drogi gminnej,
 - d) panelowe ogrodzenie terenu wraz z podmurówką o wysokości od 1,8m do 2m,
 - e) przesuwную bramę wjazdowo-wyjazdową,
 - f) kablowe przyłącze energetyczne,
 - g) oświetlenie terenu –lampy LED na słupach,
 - h) inne dodatkowe elementy niezbędne do funkcjonowania PSZOK-u w zakresie zbieranych odpadów określonych w Uchwale Rady Gminy Ujazd Nr XXXI/211/16 z dnia 23 czerwca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Ujazd w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 14 lipca 2016r. poz. 3094), zmienionej Uchwałą Rady Gminy Ujazd Nr XXXIV/230/16 z dnia 5 września 2016r. (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 26 września 2016r. poz. 4096), zmienionej Uchwałą Rady Gminy Ujazd Nr LXI/426/1 z dnia 26 marca 2018 (Dz. Urz. Województwa Łódzkiego z dnia 16 kwietnia 2018r. poz. 2023);
- 2) pozyskanie niezbędnych map (w szczególności sytuacyjno-wysokościowych i do celów projektowych) i materiałów do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) złożenie wniosku do właściwego organu i uzyskanie ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.) – na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa;
- 4) sporządzenie kompleksowej dokumentacji budowlanej (wielobranżowej) przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjnego, obejmującej w szczególności:
 - a) wykonanie projektu budowlano – wykonawczego,
 - b) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót we wszystkich branżach,
 - c) wystąpienie do PGE Dystrybucja i uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej,
 - d) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, nakładczego i przedmiaru robót we wszystkich branżach ,
 - e) sporządzenie na nośniku CD wersji elektronicznej przedmiotowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej;
- 5) złożenie wniosku do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej i uzyskanie ostatecznej decyzji - pozwolenia na budowę, stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.) – na

podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa.

Przedmiotowe przedsięwzięcie nie wymaga uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia, o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. D.U. z 2017 r. poz. 1405, ze zm.)
Zgodnie z interpretacją Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) nie należy uznawać za punkt zbierania złomu, który z kolei wymaga uzyskania w/w decyzji środowiskowej.

4. Zakres ilościowy opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej
 - 1) koncepcja PSZOK-u (wersja papierowa) – 4 egz.
 - 2) projekt budowlano-wykonawczy (wersja papierowa) – 5 egz.
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót we wszystkich branżach – 5 egz.
 - 4) kosztorys inwestorski, nakładczy i przedmiar robót we wszystkich branżach – 5 egz.
 - 5) sporządzenie na nośniku CD wersji elektronicznej przedmiotowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej – 1 sz.
5. Wykonawca winien spełnić wszystkie świadczenia, dokonać wszelkich nakładów oraz poczynić wszelkich przygotowań, które są potrzebne lub konieczne dla realizacji przedmiotu zamówienia, w stanie nadającym się do urzędowego odbioru oraz w sposób odpowiedni dla jego przeznaczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowo - kosztorysowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579, ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1129), Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 462, ze zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1126) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, ze zm.).
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kosztorysów inwestorskich zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie „funkcjonalno – użytkowym”.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania uzgodnień dokumentacji technicznej z Zamawiającym na pośrednich etapach projektowania i uzyskanie jego ostatecznej akceptacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych opinii, ostatecznych decyzji (w tym na budowę), sprawdzenia, uzgodnienia, zatwierdzenia dokumentacji wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, rzeczoznawcami p.poż., sanit.- epid., BHP, ochrona środowiska, i inne wymagane.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonać przedmiotową dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz opatrzoną klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Informacje zawarte w

dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Zamawiający wymaga dokonania sprawdzenia dokumentacji przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz dokumentacji projektowej musi być opatrzony oryginalnymi podpisami projektanta i sprawdzającego.

Dodatkowe informacje:

- a) Dokumentacja powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodnie z umową, a także obowiązującymi przepisami i normami. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane w oparciu o Ustawę Prawo zamówień publicznych oraz na jej podstawie realizowany będzie pełny zakres robót budowlanych niezbędnych do funkcjonowania obiektu z jego przeznaczeniem,
 - b) Dokumentacja w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji,
 - c) Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), a mianowicie nie można opisywać przedmiotu przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi konieczność zastosowania nazwy znaku towarowego lub wskazującej na pochodzenie winien każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego. Brak zgody Zamawiającego w tym zakresie uniemożliwi odbiór umowy,
 - d) Dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, w tym wszystkie niezbędne opinie, uzgodnieniami sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. Wykonawca stosuje w opisie przedmiotu zamówienia hierarchię norm określoną w art. 30 ustawy Pzp. Oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinno być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Dokumentacja winna uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.
12. Wykonawca otrzyma pełnomocnictwo od Zamawiającego do występowania w jego imieniu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
 13. Wykonawca ponosi koszty związane z uzyskaniem opinii, ostatecznych pozwoleń, decyzji, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami praw, w tym uzgodnienia z Zamawiającym i inne wymagane oraz wynikające z realizacji zamówienia koszty.
 14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność projektu z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz za prawidłowość wykonywania nadzoru autorskiego w zakresie określonym w umowie.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu, poprzedzającym zawarcie umowy.
 16. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa podlegać będzie w trakcie opracowywania uzgodnieniom pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a po zakończeniu jej opracowywania – zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

17. Gotowa dokumentacja wraz z uzyskanymi pozwoleniami i ustaleniami musi umożliwiać natychmiastowe rozpoczęcie i prowadzenie robót budowlanych w zakresie objętym jej treścią.
18. Wykonawca zobowiązany jest przenieść własność wielobranżowej dokumentacji na rzecz Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacyjnych:
 - a) zwielokrotnienia - przez co rozumie się wykonanie kolejnej odbitki projektu w celu udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację obiektu według tego projektu,
 - b) utrwalenia - przez co rozumie się jednokrotną realizację budowy, według dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej przedmiotem zamówienia.
19. W sytuacji odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe i osobiste w całości dotychczasowego zakresu wykonania dokumentacji i projektu budowlanego.
20. Na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu Wykonawca będzie obowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia, w całym cyklu realizacyjnym przedsięwzięcia inwestycyjnego.
21. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71320000 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

V. Wynagrodzenie i warunki płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo za wykonanie całości przedmiotu zlecenia.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru przedmiotu umowy zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30-tu (słownie: trzydziestu) dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę na Zamawiającego: Gmina Ujazd ul. Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, NIP:773-22-22-057.

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Do dnia 31.12.2018r. w zakresie obejmującym sporządzenie koncepcji PSZOK-u i uzyskania ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn. zm.),
2. Do dnia 31.03.2019r. w zakresie dot. uzyskania ostatecznej decyzji - pozwolenia na budowę, stosownie do przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.).

VII. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie likwidacji bądź upadłości.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:

1. Oświadczenie o braku pozostawania w stanie upadłości lub w likwidacji znajdujące się w formularzu oferty.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1 Wykonawcy mogą złożyć wspólnie. Do Wykonawców występujących wspólnie stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
3. W przypadku przedstawienia w oświadczeniach i dokumentach składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu informacji o kwocie w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający przeliczy tę kwotę po średnim kursie NBP ogłoszonym w dniu zamieszczenia niniejszego zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie ogłosił kursu walut, zastosowanie znajdzie pierwszy ogłoszony kurs po dniu zamieszczenia ogłoszenia.
4. Dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną.

IX. Wykonawcy występujący wspólnie:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszym ogłoszeniu Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

X. Podwykonawstwo:

Zamawiający żąda wskazania w Ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom.

XI. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

1. Wymagania ogólne:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.
 - 5) Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy - sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty. Pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) Oświadczenia i dokumenty zgodnie z pkt VIII powyżej.

W przypadku oferty składanej drogą pocztową bądź osobiście Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego: Urząd Gminy Ujazd, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd - zawierającym oznaczenie: „Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w gminie Ujazd”.

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty załączając uzasadnienie wykazujące iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Zmiana lub wycofanie oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem “ZMIANA”,

Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem “WYCOFANE”.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę tylko na całość przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
7. Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ogłoszenia w sposób określony w pkt. 3,
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia,
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie,
 - 4) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 7) w wymaganym terminie nie uzupełnił dokumentów i oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami ogłoszenia.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy: złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Ujeździe, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, pokój nr 1- Sekretariat, w godzinach otwarcia urzędu, tj. 7³⁰ - 15³⁰ - poniedziałek, środa-czwartek; 8³⁰ - 16³⁰ – wtorek.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.10.2018r.** o godz. **14:00** (czasu lokalnego).
3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty faksem na nr: 44 719 21 29 lub e-mailem na adres: ugujazd@ujazd.com.pl – wyłącznie skan oryginału podpisanej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.10.2018 r.**
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez rozpatrzenia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. Wykonawcy, którzy nie uczestniczyli w otwarciu ofert na własny wniosek zostaną poinformowani o cenach złożonych ofert.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://ujazd.bip.cc> informacje dotyczące firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.

XIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla zachowania terminów wymaganych dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu bądź drogą elektroniczną pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Grzegorz Zimnicki – Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej, tel.: 44 719 21 29 wew. 28,
 - 2) Adam Zimnicki – Inspektor ds. utrzymania czystości i porządku, tel.: 44 719 21 29, wew. 30
 - 3) Rafał Chwaliński – Inspektor ds. ochrony środowiska, tel.: 44 719 21 29, wew. 30.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu na numer (44) 719 21 29 w. 47 bądź drogą elektroniczną na adres ugujazd@ujazd.com.pl uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
5. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, ze zm.) zastrzega prawo do zmiany treści ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt I zaproszenia.

6. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 Kodeksu cywilny zastrzega prawo do zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania, a także odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn. Zamawiający odwoła postępowanie w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba że podejmie decyzje o zwiększeniu tej kwoty).
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem pkt. 9.
8. Zamawiający poprawia w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
9. Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości z dokładnością do jednego grosza, stawkę oraz wartość podatku VAT.
2. Cena łączna brutto musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca podaje stawki w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

XVI. Kryterium oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty:

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (100% - 100 pkt.). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku. Oferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca będzie obowiązany do spełniania wymagań formalnych przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVIII. Warunki Umowy:

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana, jako oferta najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa zgodnie ze Wzorem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie, pod warunkiem spełnienia przesłanek ustawowych określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie okoliczności i na warunkach wynikających z ustawy Pzp oraz wskazanych poniżej:
 - 1) zmiany dotyczące terminu realizacji umowy dokonane w wyniku wystąpienia opóźnień w realizacji umowy powstałych w wyniku okoliczności niezależnych od Wykonawcy i leżących po stronie organów prowadzących postępowania administracyjne w sprawie: lokalizacji inwestycji celu publicznego (wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego) oraz wydania decyzji administracyjnej zezwalającej na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych (wydanie decyzji – pozwolenia na budowę), powodujących zmianę ostatecznego terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W celu dokonania zmian w umowie Strony zawrą aneks.
4. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności uzasadniającej zmianę w umowie nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.

XIX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w dokumentach składanych przez Wykonawcę (m.in. oferta, oświadczenia, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ujazd, Urząd Gminy Ujazd, Plac Kosciuszki6, 97-225 Ujazd
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Ujazd jest Pani Żaneta Bykowska-Winkiel, e-mail: iod@ujazd.com.pl, tel.: 44 719-21-29, wew. 24;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn: „Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na wykonanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w gminie Ujazd”, znak sprawy: RPG. 6232.6.1.1.2018.A.Z.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków europejskich;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

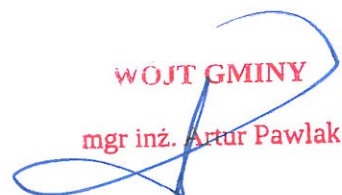
Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.”

Wykaz załączników do zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2- Wzór umowy

WOJCI GMINY
mgr inż. Artur Pawlak



KIEROWNIK
*Referatu Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Komunalnej*
Grzegorz Zimnicki

